

入学注意事项

一、报到时间：10月8日8:00-20:00；

报到地点：共青科教城青年大道59号。

二、新生入学时需携带《江西财经大学现代经济管理学院2025年专升本录取通知书》、专科毕业证书原件及居民身份证，以便办理报到手续。同时，需提交专科毕业证书复印件、身份证复印件及户口本本人姓名页复印件。对于已办理户口迁移证的学生，可凭该证在学校办理户口迁移手续。

三、学生可自愿选择是否办理户口迁移。若需办理，应前往户籍所在地派出所开具户口迁移证，并在到校后以班级为单位统一交至学校保卫处。户口迁移的办理截止日期为自开具户口迁移证之日起30天内，学校仅接受当年学生落户，跨年或逾期者不予办理。（**建议学生尽量保持户口不变**）

户口迁移地址：共青城市公安局江益派出所

四、团员应携带团组织关系介绍信及团员档案，并在入学时提交给所在班级班主任。线上组织关系转接应转入班级团支部。党员应携带介绍信及党员档案，并在入学后到党委组织部办理组织关系接转手续。

五、新生应凭《录取通知书》或《调档函》前往当地人才交流中心或专科毕业学校领取个人档案。个人档案需密封完整并加盖骑缝章，严禁私自拆封或涂改，否则后果自负。报到入学后，档案应交由班主任统一存放至学院档案馆。档案邮寄地址为共青城市青年大道59号档案室（电话：07924391206），联系人为黄老师（电话：18172879599）及张老师（电话：13979653885），并在档案上注明“专升本”。

六、报到时需准备本人一寸正面免冠标准照片11张。

七、新生可凭《录取通知书》购买学生优待火车票。

八、根据教育部相关文件要求，我院将在开学后开展新生入学资格审查工作，以防止冒名顶替和资格造假行为。审查不合格者将被取消入学资格。

九、请新生在规定时间内到校报到。超过规定报到时间两周且未办理请假手续者，将被视为放弃入学资格。鉴于教育部实行严格的学籍电子注册制度，为确保考生今后顺利进行电子注册，请放弃入学资格的考生，提交书面说明并连同录取通知书一并寄回我院招生**办公室**。否则，后果由学生本人承担。

十、为帮助经济困难家庭的学生完成学业，国家和学校已建立完善的资助体系。详细情况及办理手续请参阅随附的《高等学校学生资助政策简介》。该简介内容及相关文件可在全国学生资助管理中心网站查询<https://www.xszz.cee.edu.cn>。如需相关材料而未收到者，可到该网站查询、下载。（目前，江西省未开展“校园地国家助学贷款”，仅实行“生源地信用助学贷款”）

十一、学院招生办公室电话为**0792-4352885**，请同学们报到前登录学院网站（<http://xjg.jxufe.edu.cn/>）关注最新信息。

温馨提示：

1、请同学们在来校途中注意个人及财产安全，避免随意向他人透露自己及家人的电话号码和相关信息，并在到校后及时向家人报平安。

2、为确保校园秩序，原则上学生家长不得进入校园，学生家长在送学生到校后应自行离开。